



DATASHEET

Sikerre vezetni egy vállalkozást, vagy akár csak egy projektet, a jelenlegi üzleti környezetben és versenyhelyzetben nem egyszerű. A feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai tudás birtoklása önmagában nem elegendő: a munkák optimális megszervezése, koordinálása hasonlóan lényeges. Éppen ezért fontos a hatékony vállalatirányításhoz szükséges módszerek és eszközök használata.

A simpTASK célja, hogy növelje vállalkozása hatékonyságát, és megkönnyítse a mindennapi munkavégzést. A rendszer a valós életből vett mintákra építve, és a legmodernebb technológiák használatával biztosítja az eredményes munkafolyamatok kialakítását.

A simpTASK felhő alapon működik, így a munkavégzők számára bármikor és bárhol elérhető. A felhasználók egy hatékony webes felületen végezhetik feladataik részletes adminisztrációját, a szoftver pedig a gyűjtött adatok elemzésével támogatja a vállalat működésének több fontos területét.

A simpTASK számos különböző funkcióval segíti Önt projektjei sikeres megvalósításában:

- Projekt kontrolling
- Munkaidő-nyilvántartás
- Szabadság-nyilvántartás
- Ügyeleti idők nyilvántartása
- Információ és dokumentum megosztás
- Ügyfél-nyilvántartás
- Munkatárs-nyilvántartás
- Eszköznyilvántartó

Ez a dokumentum az itt felsorolt megoldásokat hivatott bemutatni.



## Projekt kontrolling

Folyamatosan ellenőrizheti projektjeit: követheti a projektek és feladatok készütségének és ráfordításainak alakulását, illetve a megvalósulás különböző kockázatait, mindezt e-mail támogatással



### Projektek létrehozása

Az elvégzendő projekteket és feladatokat létrehozhatja a rendszeren belül, illetve akár Microsoft Project-ben létrehozott ügyleteit is importálhatja a simpTASK-ba



### Munkavégzési adatok tárolása

A munkavégzés ráfordításait és eredményeit a felhasználók maguk rögzíthetik, így a projektek vezetői kevés adminisztráció árán is pontos adatokhoz jutnak a munkák haladásával kapcsolatban



### Megvalósulás és kockázatok követése

A készütségeket, ráfordításokat, illetve a megvalósulás kockázatait Ön folyamatosan, valós időben nyomon követheti a simpTASK-ban, így bármilyen probléma esetén képes lesz hatékonyan beavatkozni a siker érdekében



# Munkaidő-nyilvántartás

A felhasználók maguk rögzíthetik munkavégzésük részletes adatait, így jelenléti ív használata nélkül is megoldható a munkaidő pontos ellenőrzése



## Felhasználói tevékenységrögzítés

A munkavégzők egy webes felületen könnyedén és pontosan rögzíthetik tevékenységeiket, így az adatok összegyűjtéséhez nincs szükség hosszadalmas papírmunkára a HR-esek részéről



## Jelenléti ívek helyett

Az adatokból lekérdezések készíthetők tetszőleges részletességgel, így kiváltható a papíron vezetett jelenléti ív, sőt akár jóval precízebb kimutatások is készíthetők az elvégzett munkákról



## Szabadságok és ügyeletek nyilvántartása

A távollétek (szabadság, betegség, tanulás), illetve az ügyeleti munkák beosztása is előre tervezhető a szoftverben, így folyamatosan biztosítható a munkavégzés gördülékenysége



# Szabadság-nyilvántartás

Egyszerűen és átláthatóan tervezheti cégénél a szabadságok és egyéb távollétek miatti hiányzásokat



## Egyéni szabadságrögzítés

A simpTASK naptárnézetű szabadság-nyilvántartóját a felhasználók maguk vezethetik egy publikus, átlátható felületen, így mindenki optimálisan megtervezheti távolmaradásait, a munkavégzés hátráltatása nélkül



## Konfigurálható éves munkanaptár

A szoftver nyilvántartja a munkavégzők kivethető szabadságait, továbbá az aktuális naptári év munkaszüneti és extra munkanapjait, ezzel is támogatva a hatékony munkaszervezést



## Távollétek jelzése

A szabadság, betegség, illetve otthon vagy ügyfélnél végzett munka miatti távolléteket a rendszer folyamatosan jelzi, így a kollégák mindig tudhatják, hogy ki és mikor nem érhető el



# Ügyeleti idők nyilvántartása

Az ügyeletes csapatok munkavégzésének beosztását is összeállíthatja



## Ügyeleti csoportok

A különböző ügyeleti munkák elvégzéséhez külön munkacsoportokat alakíthat ki a simpTASK felhasználóiból, majd a csoporton belül allokálhatja az ügyeleti időpontokat



## Ügyeleti naptár

Naptárszerű nézetben tervezheti a kiválasztott hónap ügyeleteinek beosztását, sőt tetszőleges időtartamra, akár évekre is előre tervezheti az ügyeleti munkákat



## Tényleges és tervezett ügyeletek

A simpTASK a tervezetten túl a ténylegesen megvalósult ügyeleteket is nyilvántartja, így az ügyeleti beosztás mindig pontos és teljes információkat tartalmazhat



# Információ és dokumentum megosztás

Jegyzeteket és hivatkozásokat rendelhet minden nyilvántartott projekthez és feladathoz, ezzel is javítva a cégen belüli információáramlást, és növelve a munkavégzés hatékonyságát



## Jegyzetek létrehozása

A rendszerben nyilvántartott minden projekthez és feladathoz készíthet formázott szöveget tartalmazó jegyzeteket, melyekben bármilyen információt megoszthat az adott munkán dolgozó összes felhasználóval



## Hivatkozások

A jegyzetekhez hivatkozást is csatolhat, így a feladathoz vagy projekthez linkelheti más szolgáltatónál (pl.: Google Drive, OneDrive, Dropbox) tárolt dokumentumait, vagy bármit az internetről



## Verziókezelés

A simpTASK minden módosításnál újabb verzióként tárolja a jegyzeteket, így nem veszítheti el korábbi adatait, minden mentésre került jegyzet a jövőben is bármikor visszakereshető



# Ügyfél-nyilvántartás

Listát vezethet a cég külső és belső ügyfeleiről, illetve feljegyezheti a kapcsolattartók adatait is



## Külső és belső ügyfelek

A simpTASK listát készíti a projektjeihez kapcsolódó ügyfelekből, beleértve mind a belső céges, mind pedig a külső ügyfélprojekteket



## Kapcsolattartók adatai

A rendszer nem csak az ügyfelet, hanem annak kapcsolattartó személyét és elérhetőségeit is nyilvántartja, így Ön mindig tudhatja, hogy kinek kell közvetlenül kommunikálnia a projektek eredményeit



## Ügyféllista

Az ügyfelek táblázatos listája is megtekinthető az adminisztrátorok számára. A lista számos szűrési és rendezési lehetőséget biztosít, így könnyen és gyorsan lehet előkeresni a szükséges adatokat





# Munkatárs-nyilvántartás

Lehetősége nyílik a kollégák különböző személyes és céges adatainak tárolására, így egy helyen láthatja a csapatához kapcsolódó összes fontosabb információt



## Személyes adatok

A simpTASK-ban tárolni lehet minden dolgozó nevét és elérhetőségeit, így azok mindig a HR-részleg és más adminisztrátori jogosultságú felhasználók rendelkezésére állnak



## Céges adatok

A rendszer nyilvántartja a céges adatait (pl.: szervezet, beosztás, be- és kilépés időpontja), melyek bármikor megtekinthetők, illetve módosíthatók a megfelelő jogosultság birtokában



## Felhasználólista

A felhasználók listája táblázatosan mutatja a munkavégzők különböző adatait. A lista számos szűrési és rendezési lehetőséget biztosít, így könnyen és gyorsan lehet előkeresni a szükséges adatokat



## Eszköznyilvántartó

A különböző eszközök (pl.: céges telefonok, laptopok) foglaltságainak adminisztrálása: a felhasználók könnyedén jelezhetik igényléseiket, az erőforrásgazdák pedig elbírálnak azokat



### Eszközök nyilvántartása

A simpTASK-ban különböző kategóriákba sorolva lehet nyilvántartani a céges eszközöket. Megadhatja, hogy az adott eszköz mikor érhető el, ki igényelheti, illetve hogy az igénylés automatikusan elfogadásra kerül, vagy csak jóváhagyás után



### Eszközök igénylése

Egy egyszerű, naptárszerű nézetben lehet beküldeni az igényléseket. A kiválasztott eszközök rögzített igényléseit bárki láthatja, ami sokat segíthet az ütközések elkerülésében, és így könnyítheti az Ön munkáját



### Igénylések menedzselése

Manuális jóváhagyás esetén a kérések csak engedélyezés után aktiválódnak, az automatikus elfogadás választása esetén azonban csak ütközésekkor kell beavatkozni, a többit elvégzi a simpTASK Ön helyett



Igényeljen ingyenes próbaverziót honlapunkon!

[simptask.com](https://simptask.com)

További információért keresse munkatársunkat bizalommal:

**Kapcsos Zoltán**

[zoltan.kapcsos@moresimp.com](mailto:zoltan.kapcsos@moresimp.com)

+36 30 821 26 98

MORESIMP Kft.

1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49.

[moresimp.com](https://moresimp.com)